

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	<i>Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах</i>		
Номер и автор заявки	<i>15361</i>	<i>Черноскутова Елена Анатольевна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>Образование дополнительное детей и взрослых</i>		
Название организации, ИНН	<i>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»</i>	<i>6643007420</i>	
Регион	<i>Свердловская область</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	<i>Образование</i>	Тип учреждения	<i>Организация дополнительного образования</i>
Процесс	<i>Процесс сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах</i>		
Показатель НП	<i>Число обучающихся в учреждении дополнительного образования в расчете на одного работника, чел.</i>		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Получение запроса о предоставлении информации.</i> <i>2. Запрос необходимой информации у педагогов.</i> <i>3. Поиск необходимой информации педагогами.</i> <i>4. Получение информации о количестве участников.</i> <i>5. Подсчет количества участников.</i> <i>6. Оформление ответа на запрос информации</i> 		
Описание реализованных решений	<p><i>Для сокращения времени сбора информации для подготовки сводного отчета об участии педагогов и учащихся в конкурсах были реализованы мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- внедрена система сбора информации с применением облачных технологий;</i> <i>- отчет заменен на заполнение электронных таблиц;</i> <i>- реализация проекта не потребовала финансовых вложений.</i> 		
Достигнутый результат	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Создана и внедрена цифровая форма (таблица) для автоматизированного сбора данных об участии в конкурсах – снизилась нагрузка на педагогов.</i> <i>2. Сокращено время на сбор и обработку информации за счет внедрения цифровых инструментов: было – 700 минут/стало до 300 минут. Экономия времени до 70 %.</i> <i>3. Повышена достоверность и полнота данных: увеличилось количество зафиксированных конкурсных мероприятий.</i> <i>4. Сформирована единая база данных об участии в конкурсах, доступна администрации и педагогам в режиме онлайн.</i> <i>5. Обеспечено своевременное предоставление данных в вышестоящие инстанции – сокращено количество ошибок и задержек.</i> <i>6. Повышен уровень вовлеченности педагогов в процесс отчетности – благодаря удобству формы увеличилось количество самостоятельных подач информации</i> <i>7. Педагоги вносят данные на своих рабочих местах в удобное время.</i> <i>8. Получены положительные отзывы от пользователей (педагогов) системы.</i> 		

Приказ
по муниципальному автономному учреждению дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

от 29.01.2026 г. № 28/1-ОД

О реализации федерального проекта
«Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

- Еремеева Е.А., методист;
- Суркис Н.В., методист;
- Кузьмина Е.А., педагог-организатор

2. Назначить руководителем рабочей группы Еремееву Е.А., методиста.

3. Установить срок реализации лучшей практики с 30.01.2026 г. по 30.10.2026 г.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

– исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

– размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф. <https://производительность.рф/cabinet/replication-orders/15361/>

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Черноскутова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ
«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»
МАУ ДО «ЦДО»
Срок реализации: 30.01.2026 – 30.10.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Подготовка к реализации			
1.1	Утверждение состава рабочей группы (приказ)	Директор	30.01.2026 – 30.01.2026	Актуализированный состав рабочей группы
1.2	Обучение членов рабочей группы методикам хронометража, выявлению потерь, картированию процессов	Руководитель рабочей группы (Еремеева Е.А.)	до 15.03.2026	Все члены группы владеют методами бережливого производства для анализа процессов
1.3	Анализ текущего состояния процесса сбора информации о конкурсах (наблюдение, хронометраж, опросы)	Рабочая группа	16.03.2026 – 25.03.2026	Выявлены проблемные зоны, потери времени, дублирование, отсутствие единой формы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2	Разработка и внедрение улучшений			
2.1	Разработка единой формы сбора информации в облачном хранилище (например, Яндекс.Таблица или Google Sheets) с вкладками: «Педагог», «Обучающиеся»	Кузьмина Е.А., Суркис Н.В.	до 01.04.2026	Создана универсальная таблица с выпадающими списками (ФИО, уровень мероприятия, результат и др.)
2.2	Разработка алгоритмов подачи сведений для педагогов (приложение к локальному акту)	Еремеева Е.А.	до 05.04.2026	Утверждены два алгоритма: для педагога и для учащегося (срок подачи – 3 рабочих дня, без email/мессенджеров)
2.3	Разработка алгоритма работы администрации по приёму, обработке и хранению информации	Суркис Н.В.	до 05.04.2026	Чёткая инструкция для дежурных администраторов по внесению данных в таблицу
2.4	Инструктирование педагогических работников о новом порядке представления информации (проведение собрания/рассылка инструкции)	Еремеева Е.А., Кузьмина Е.А.	06.04.2026 – 10.04.2026	Все педагоги ознакомлены под подпись
2.5	Организация доступа к облачной таблице для директора, ответственных администраторов	Кузьмина Е.А. (при поддержке ИТ)	до 10.04.2026	Разграниченный доступ: редактирование – у администраторов, просмотр – у руководства
2.6	Прекращение приёма информации через email, мессенджеры и бумажные носители (кроме сканов для подшивки)	Директор (приказ)	с 10.05.2026	Информация поступает только по новому алгоритму через дежурного администратора

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3	Контроль и отчётность			
3.1	Проведение повторного хронометража процесса после внедрения изменений	Рабочая группа	01.10.2026 – 15.10.2026	Замер времени протекания процесса (от получения документа до включения в отчётность)
3.2	Сравнение показателей «было – стало» (в минутах), расчёт сокращения трудоёмкости	Еремеева Е.А.	16.10.2026 – 20.10.2026	Целевой показатель: снижение с 700–855 мин до ≤320 мин (по аналогии с лучшей практикой)
3.3	Подготовка отчёта о реализации лучшей практики по утверждённому шаблону	Еремеева Е.А.	21.10.2026 – 25.10.2026	Заполненный «Отчёт о реализации проекта по тиражированию лучшей практики»
3.4	Размещение отчёта на платформе производительность.рф (ссылка из приказа)	Еремеева Е.А.	до 28.10.2026	Отчёт опубликован, статус тиражирования подтверждён
3.5	Представление итогового доклада директору, снятие контроля	Еремеева Е.А.	30.10.2026	

В современной системе образования одним из ключевых показателей эффективности является активное участие образовательного учреждения в различных конкурсах, а также вовлеченность в этот процесс как педагогов, так и учащихся. Своевременное и точное фиксирование этих достижений играет важную роль в формировании отчетности, повышении мотивации всех участников образовательного процесса и оценке эффективности внеурочной и методической работы.

Однако, традиционные методы сбора информации зачастую страдают от неэффективности: они трудоемки, подвержены ошибкам и не обеспечивают оперативный доступ к данным. Данный проект направлен на тиражирование передовой практики по оптимизации этого процесса.

Цель проекта:

Повышение производительности труда за счет оптимизации сбора, обработки и учета информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах.

Актуальность:

Экономия ресурсов: Сокращение временных и трудовых затрат на сбор и обработку данных.

Повышение качества данных: Минимизация ошибок благодаря стандартизации и автоматизации.

Улучшение мотивации: Прозрачная и быстрая фиксация достижений стимулирует дальнейшее участие.

Объективная оценка: Создание надежной основы для анализа эффективности методической и внеурочной работы.

Продвижение: Демонстрация высоких результатов и активной позиции на сайте организации.

Суть лучшей практики:

Переход от ручного, неструктурированного сбора информации к цифровой, автоматизированной системе, централизованно управляющей всем процессом.

Основные этапы внедрения практики:

1. Анализ текущего состояния:

- **Проблема:** Участие зафиксировано, но информация подается в свободной форме после мероприятия.
- **Проблема:** Результаты собираются вручную, формируются таблицы и сводки.
- **Проблема:** Отчетность для администрации также создается вручную к срокам.
- **Проблема:** Данные архивируются непродуктивно – распечатки или разрозненные файлы.

2. Оптимизация процесса (Как должно быть):

Этап 1: Цифровая регистрация участия: Внедрение стандартизированной онлайн-формы для оперативной регистрации факта участия в конкурсах.

Этап 2: Автоматизированный сбор данных: Вся информация автоматически поступает в централизованную электронную базу данных (например, <https://forms.yandex.ru/>, или специализированная школьная система).

Этап 3: Автоматизированное формирование отчетности: Используя шаблоны, система самостоятельно генерирует сводные таблицы, отчеты о достижениях педагогов и учащихся, а также итоговую отчетность для администрации.

Этап 4: Централизованное цифровое архивирование: Все данные надежно хранятся в единой, легкодоступной и поисковой цифровой системе, что позволяет быстро формировать статистику и экспортировать нужную информацию.

3. Информационное сопровождение:

Публикация на сайте МАУ ДО «ЦДО»: Размещение информации о проекте, его целях и этапах, а также о результатах работы.

<https://cdokgo.obrku.ru/luchshaya-praktika-proizvoditelnosti-truda-2026>

Создание раздела «Конкурсная деятельность»: Регулярное обновление информации о конкурсах, в которых участвовали или победили педагоги и учащиеся.

<https://cdokgo.obrku.ru/deyatelnost/organizatsionno-massovaya-konkursy>

Ссылка на материалы: положения о конкурсах, статистика.

https://disk.yandex.ru/d/ChvW_WVJtcadVw/2025-2026

Ссылка на конкурсное движение среди дошкольных образовательных учреждений:

<https://disk.yandex.ru/edit/d/cFMaAcwz9DO5miNFYg6CdyPegnqahzm72s0qoIz-cKg6aHdyNE1KS2JOUQ>

Ссылка на конкурсное движение среди образовательных учреждений

<https://disk.yandex.ru/edit/d/cFMaAcwz9DO5miNFYg6CdyPegnqahzm72s0qoIz-cKg6ZG4yVjBxWFJ5QQ>

По данным ссылкам педагоги ДОУ и СОШ самостоятельно заполняют сведения об участии, что оптимизирует сбор по конкурсному движению учащихся образовательных учреждений Каменского муниципального округа.

Создание раздела «Наши достижения» <https://cdokgo.obrku.ru/nashi-dostizheniya>

Демонстрация результатов: Публикация статистики, рейтингов, лучших примеров работ.

Ожидаемые результаты:

- Существенное сокращение времени, затрачиваемого на сбор и обработку информации.
- Повышение точности и полноты собираемых данных.
- Более объективная и эффективная оценка деятельности педагогов и учащихся.
- Увеличение количества и качества подаваемых отчетов.
- Повышение прозрачности и доступности информации о достижениях.
- Улучшение имиджа организации как современного и эффективно управляемого образовательного учреждения.

Заключение:

Проект «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» является действенным инструментом повышения производительности труда в МАУ ДО «ЦДО». Его успешное внедрение и тиражирование позволит существенно оптимизировать рабочие процессы, высвободить время педагогов для более значимых задач и повысить эффективность всей системы образования в школах Каменского муниципального округа.

**ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА
В МАУ ДО «ЦДО» в 2025-2026 уч.г.**

«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»

Цель проекта:

Повышение производительности труда за счет оптимизации сбора, обработки и учета информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах.

Актуальность:

- **Экономия ресурсов:** Сокращение временных и трудовых затрат на сбор и обработку данных.
- **Повышение качества данных:** Минимизация ошибок благодаря стандартизации и автоматизации.
- **Улучшение мотивации:** Прозрачная и быстрая фиксация достижений стимулирует дальнейшее участие.
- **Объективная оценка:** Создание надежной основы для анализа эффективности методической и внеурочной работы.
- **Продвижение:** Демонстрация высоких результатов и активной позиции на сайте организации.

Было

Перепроизводство
Ожидание
Лишние движения
Брак. Переделка.
от 600 мин. до 700

- 1 Учитель получает документ об участии, затем создает бумажную копию-20 мин.
- 2 Учитель передает зам. директора/отв.лицу по конкурсному движению-до 20 мин.
- 3 Ответственное лицо получает информацию и хранит ее- 15 мин.
- 4 Ответственное лицо передает информацию муниципальному координатору-20 мин.
- 5 Муниципальный координатор принимает информацию, обрабатывает, заносит в банк данных-20 мин.
- 6 Муниципальный координатор формирует отчет и передает отчет директору-12 мин.
- 7 Директор утверждает информацию-5 мин.
- 8 Муниципальный координатор публикует отчет-10 мин.

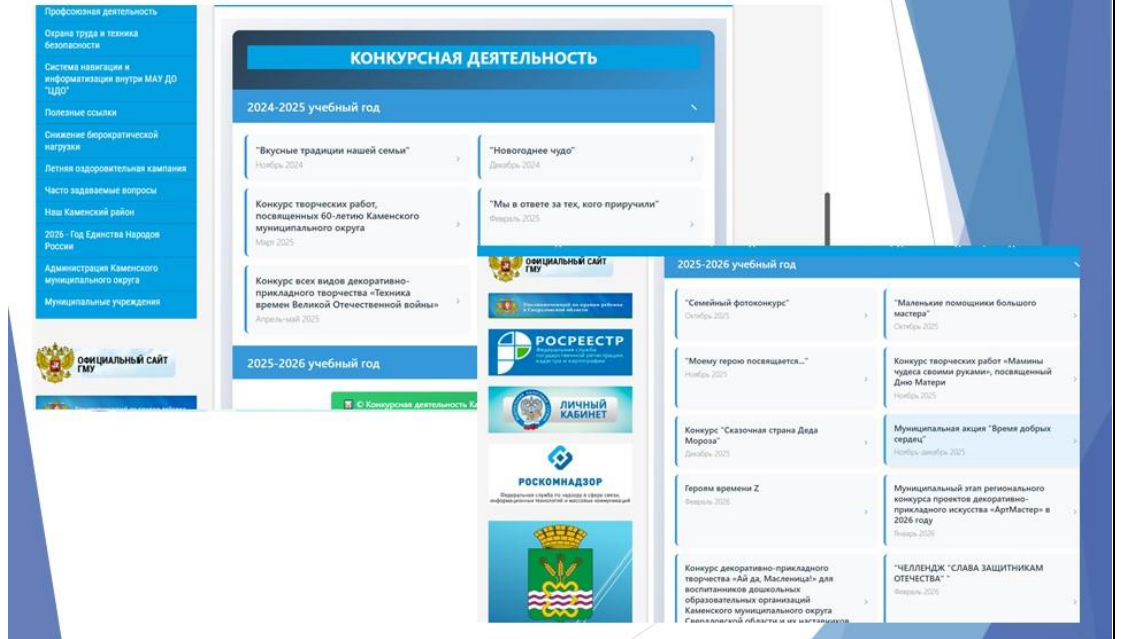
Стало

1. Потери
2. Время
сократилось до
300 мин.

- 1 Учитель получает документ об участии - не более 10 мин.
- 2 Учитель передает зам. директора/отв.лицу по конкурсному движению-до 10 мин.
- 3 Ответственное лицо получает информацию и заполняет таблицу на сервере МАУ ДО «ЦДО»- 10 мин.
- 4 Муниципальный координатор принимает информацию, обрабатывает, заносит в банк данных- до 10 мин.
- 5 Муниципальный координатор формирует отчет - до 10 мин.
- 6 Информация о конкурсном движении доступна всем. Актуальна, упорядочена.

Результаты лучшей практики

Создание раздела «Конкурсная деятельность»: регулярное обновление информации о конкурсах, в которых участвовали или победили педагоги и учащиеся.
<https://cdokgo.obrku.ru/deyatelnost/organizatsionno-massovaya-konkursy>



Результаты лучшей практики

Ссылки на конкурсное движение среди образовательных учреждений Каменского муниципального округа (школы)

Конкурсное движение 2025-2026 среди образовательных организаций (школы) Каменского муниципал...

АТВИ - Конкурсное движение 2025 - 2026 среди образовательных организаций Каменского муниципального округа

	А	К	Л	М	Н	О	Р
1	2025 - 2026 среди образовательных организаций Каменского муниципального округа						
2	Участие в конкурсе «Вкусные традиции нашей семьи»	Муниципальный конкурс сочинений «Бет срока давности» Школьный этап по 19 января 2026г. Муниципальный этап с 20 января 2026 по 05 февраля 2026. Региональный этап с 06 февраля 2026 по 17 февраля 2026	Фонд Золотое сечение Олимпиада имени В. Я. Струве - Проводится для учеников 7 и 8 классов для популяризации среди школьников астрономии и астрологии. Официальный сайт https://struve.astroedu.ru/	Конкурс исследовательских проектов «Бет срока давности»	Научно-практическая конференция школьный этап — с 26 января по 10 февраля 2026 года. муниципальный этап — с 11 февраля по 25 февраля 2026 года. региональный этап (очный тур) — с 11 февраля по 20 февраля 2026 года. региональный этап (очный тур) — с 25 февраля 2026 года.	КУПЦАК Конкурс чтецов «Слово о Родине» Общественный этап — с 26 января по 15 февраля 2026 года в дистанционном формате. Участник награжден грамотой своего выступления через Ялвиск Форум по ссылке: https://forum.yandex.ru/1697286c95ad452611845489/	ученица 11 класса конкурса в изобразительном искусстве и при «Мы выбираем будущее».
3	Наименование образовательной организации						
4	МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»						
5	МБОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»						
6	МБОУ «Кисловская СОШ им. Н.И. Суварина»	1					1
7	МБОУ «Сивановская СОШ»						
8	МАОУ «Колчиданская средняя общеобразовательная школа»	4	8				1
9	МБОУ «Маевская СОШ»				Будурова Эвелина Юрьевна - участие, Панчева Варвара Александровна - 2 место		

Муниципальный Региональный РФ Участие в районных сетевых прое Акции ТЕСТЫ и онлайн ОЛИМПИАДЫ

